

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета института

«22» апреля 2024 г. протокол № 10
Приказ № 48 от 24 апреля 2024 г.

Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

| | |
|---|---|
| Уровень основной профессиональной образовательной программы | Бакалавриат |
| Направление подготовки | 44.03.01 Педагогическое образование |
| Направленность (профиль) | Дополнительно образование (Организация работы с детьми и молодежью) |
| Форма обучения | Заочная |
| Семестр(ы) | 3 |

Глазов 2024

1. Цель и задачи практики

Цель практики: В ходе практики сформировать у обучающихся способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов самообразования в течение всей жизни; понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Таким образом, создать условия для осуществления самостоятельного научного исследования с использованием современных методов науки, для формирования исследовательской культуры, навыков творческого решения актуальных проблем в области исторического образования за счет развития профессиональных компетенций обучающихся.

Задачи практики:

1. Сформировать комплекс знаний по проблемам, приёмам и методам современного научного исторического исследования.
2. Сформировать навыки работы с историческими источниками и ресурсами.
3. Сформировать навыки комплексного поиска, анализа и систематизации исторической информации.
4. Сформировать первичные навыки создания творческой исторической научно-исследовательской работы.
5. Способствовать выработке потребности, мотивации, интереса к исследовательской деятельности как части профессиональной деятельности в области педагогического и исторического образования.

2. Перечень планируемых результатов практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

| Код компетенции | УК-1 |
|----------------------------------|---|
| Формулировка компетенции | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| Индикатор достижения компетенции | ИУК 1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение ИУК 1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности ИУК 1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений |

| Код компетенции | УК-2 |
|----------------------------------|--|
| Формулировка компетенции | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Индикатор достижения компетенции | ИУК 2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм ИУК 2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, |

| | |
|--|---|
| | определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач ИУК 2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов |
|--|---|

| | |
|----------------------------------|---|
| Код компетенции | УК-6 |
| Формулировка компетенции | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| Индикатор достижения компетенции | ИУК 6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК 6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития |

| | |
|----------------------------------|--|
| Код компетенции | ОПК-9 |
| Формулировка компетенции | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |
| Индикатор достижения компетенции | ИОПК 9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности ИОПК 9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности |

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика. Относится к части ОП, формируемой участниками образовательных отношений. Практика начинает формирование компетенций, связанных с навыками исторического исследования. Освоение компетенций практики связано с реализацией дисциплин и практик: Этнология и социальная антропология, Методы проектной и исследовательской деятельности, Архивоведение, Источниковедение истории России; Историография истории России; Производственная практика, научно-исследовательская работа.

4. Особенности реализации практики

Практика реализуется на русском языке.

5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – дискретная (по периодам проведения практик).

Вид практики – учебная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

6. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко и его структурных подразделений (кафедра истории и социально-гуманитарных дисциплин).

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет

Базой практики является:

1) образовательная организация высшего образования ФГБОУ ВО ГИПУ имени В.Г. Короленко и его структурные подразделения

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единицы.

| Вид учебной работы по семестрам | Всего, зачетных единиц | Академ. часы | Из них в форме практической подготовки |
|---|------------------------|--------------|--|
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 | 106 | |
| СЕМЕСТР 3 | | | |
| Контактная работа с преподавателем: | | | |
| Аудиторные занятия (всего) | | 0 | |
| Занятия лекционного типа | | - | |
| Лабораторные работы | | - | |
| Занятия семинарского типа | | - | |
| Практические занятия | | - | |
| КСР | | - | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 102 | |
| Вид промежуточной аттестации: Зачет с оценкой | | 4 | |

| № этапа | Этапы практики | Виды работ |
|---------|--------------------|--|
| 1 | Подготовительный | Проведение установочной конференции. |
| 2 | Основной (рабочий) | Выполнение группового графика (плана) практики. Составление индивидуального задания прохождения практики. <ol style="list-style-type: none"> 1. формулировка и / или выбор исследовательской темы для прохождения практики 2. составление перечня методологических работ, исследовательских текстов и источников для работы над исследовательской темой 3. освоение базовых умений работы с исследовательскими текстами и разными видами исторических источников 4. составление отчёта 5. подготовка отчётной конференции |
| 3 | Заключительный | Представление отчетной документации. Проведение итоговой конференции. |

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке обучающимся разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

8. Содержание практики

| №этапа | | Этапы практики | Виды работ |
|--------|--|--------------------|---|
| 1 | | Подготовительный | Проведение установочной конференции. |
| 2 | | Основной (рабочий) | Выполнение группового графика (плана) практики. Составление индивидуального задания прохождения практики. |
| | | Лабораторный этап | <ol style="list-style-type: none"> 1. отработка навыков анализа исследовательских текстов, работ по методологии и методике работы с историческим источником 2. обсуждение индивидуального выбора темы исследования 3. составление календарного плана-графика работы 4. отработка навыков и умений составлять план анализа исторических источников 5. сбор исторического источникового материала 6. обработка и контент-анализ полученных источников в междисциплинарном поле 7. составление письменных отчётов |
| 3 | | Заключительный | Представление отчетной документации. Проведение итоговой конференции. |

9. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций руководителем практики анализируются отчётные документы по практике.

Фонд оценочных средств включает следующие формы отчётности по практике

1. Отчёт о прохождении практики.
2. График (план) прохождения практики.
3. Индивидуальное задание на практику.
4. Карта оценки сформированности компетенций.

Отчёт о прохождении практики включает:

Конспекты (конспекты-схемы) статей и/или монографий, посвящённых методике работы с историческим источником.

Календарный план-график работы

Камеральную тетрадь, содержащую материалы изученных видов исторических источников по заранее выбранной теме, согласованной с руководителем практики, и самоанализ.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой руководителем практики.

| Код индикатора компетенции | Формулировка индикатора компетенции | Проверяемые отчетные документы | Критерии оценивания отчетных документов | Оценка руководителя |
|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---|---------------------|
|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---|---------------------|

| | | | | по проф иллю |
|---------|--|--|--|--------------------|
| ИУК-1.1 | Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. | Конспекты (конспекты-схемы) статей и/или монографий, посвящённых методике работы с историческим источником | Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: <ul style="list-style-type: none"> - 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; - 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; - 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; - 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. | |
| ИУК-1.2 | Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. | Конспекты (конспекты-схемы) статей и/или монографий, посвящённых методике работы с историческим источником | Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: <ul style="list-style-type: none"> - 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; - 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; - 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; | |

| | | | | |
|----------|--|--|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. | |
| ИУК-1.3 | Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. | <p>Конспекты (конспекты-схемы) статей и/или монографий, посвящённых методике работы с историческим источником</p> <p>Камеральная тетрадь</p> | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; - 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; - 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; - 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. | |
| ИУК-2.1. | Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм | Камеральная тетрадь | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; - 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; - 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен | |

| | | | | |
|----------|--|-------------------------|---|--|
| | | | <p>с нарушением установленных сроков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков | |
| ИУК-2.2. | Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. | Камеральная тетрадь | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; - 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; - 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; - 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. | |
| ИУК-2.3. | Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов | Календарный план-график | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; - 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; - 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий | |

| | | | | |
|----------|--|---|--|--|
| | | | <p>уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков | |
| ИУК-6.1. | Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>Календарный план-график</p> <p>Камеральная тетрадь</p> | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; - 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; - 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; - 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков | |
| ИУК-6.2. | Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития | Календарный план-график | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; - 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; - 3 балла - в документе обнаружен | |

| | | | | |
|-----------|--|---------------------|---|--|
| | | | <p>низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. | |
| ИОПК-9.1. | Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. | Камеральная тетрадь | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; - 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; - 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; - 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. | |
| ИОПК 9.2 | Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности | Камеральная тетрадь | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; - 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | установленные сроки; - 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; - 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. | |
|--|--|--|---|--|

Критерии оценки за практику

| № п/п | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-------|--|--|
| 1. | Отлично/ зачтено | Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |
| 2. | Хорошо/ зачтено | Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала |
| 3. | Удовлетворительно/ зачтено | Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| 4. | Неудовлетворительно/ не зачтено | Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. |

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет зачет с оценкой и принимает во внимание карту сформированности компетенций, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

Основная литература:

1. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456514> (дата обращения: 22.03.2024).
2. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455346> (Дата обращения 23.03.2024).
3. Педагогика дополнительного образования. Психолого-педагогическое сопровождение детей : учебник для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06557-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513255> (дата обращения: 06.03.2024).

Дополнительная литература:

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509893> (дата обращения: 05.03.2024).
2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453548> (дата обращения: 23.03.2024).

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://www.rgo.ru> Официальный сайт Русского Географического общества – РГО
2. <http://www.shm.ru> Официальный сайт Государственного Исторического музея
3. <http://militera.lib.ru/> литература и источники по истории России.
4. www.elibrary.unatlib.ru Корпоративный архив электронных ресурсов библиотек Удмуртской Республики, созданный и поддерживаемый Национальной библиотекой Удмуртской Республики. Официальный ресурс Национальной библиотеки Удмуртской Республики – Национальная электронная библиотека Удмуртской Республики
5. <http://docs.cntd.ru/document/1200161674> ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления
6. <http://docs.cntd.ru/document/1200160041> ГОСТ Р 7.0.99-2018 (ИСО 214:1976) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования
7. <http://docs.cntd.ru/document/1200157208> ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с Поправкой)
8. <http://iea-ras.ru/> <http://iea-ras.ru/index.php?go=Files> <http://iea-ras.ru/index.php?go=Pages&in=cat&id=23> Официальный сайт, Книжная полка и Этнографическая библиотека Института этнографии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая РАН
9. <http://www.kunstkamera.ru/lib/rubrikator/?p=1> Электронная библиотека Музея антропологии и этнографии имени Петра Великого РАН
10. <https://www.gumer.info/> Официальный сайт Библиотеки Гумер
11. <http://journal.iea-ras.ru/> Официальный сайт ведущего научного журнала Института этнографии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая РАН
12. <http://iea-ras.ru/> Официальный сайт Института этнографии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая РАН
13. www.vokrugsveta.ru Сайт журнала Вокруг света
14. <http://www.nat-geo.ru/magazine/> Сайт журнала National geographic

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Рукопт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

11. Материально-техническая база практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимся в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

13. Лист регистрации изменений и дополнений к РПД

(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года, при необходимости внесения изменений на следующий год – оформляется новый лист изменений)

| № п.п. | Содержание изменения | Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой | Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета |
|--------|----------------------|--|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |